



POLITECNICO
MILANO 1863

Dipartimento di Chimica, Materiali e Ingegneria Chimica
"Giulio Natta" - Sistema Qualità del Politecnico

Laboratorio Dipartimentale LGS - Sezione NMR

Via Mancinelli 7, 20131 Milano
Telefono 02.23993001 - 02.23993087
E-mail: NMRlab-dcmc@polimi.it

REGOLAMENTO DEGLI UTENTI PER L'ACCESSO AL LABORATORIO DIPARTIMENTALE LGS - SEZIONE NMR

La Sezione Risonanza Magnetica Nucleare (NMR) del Laboratorio LGS è un Laboratorio Dipartimentale del DCMC (Dipartimento di Chimica, Materiali e Ingegneria Chimica "Giulio Natta") che ha come organi di riferimento il Comitato di Garanzia ed il Responsabile delle Attività di Didattica e Ricerca in Laboratorio (RADRL). Il Comitato di Garanzia si compone del Comitato Scientifico, composto da 3 docenti, con l'aggiunta del Responsabile Gestionale e del Direttore. I nominativi dei Membri del Comitato Scientifico e del RADRL sono pubblicati sul sito web del Dipartimento (<https://www.cmic.polimi.it/ricerca/laboratori-dipartimentali-e-strumentali/nmr/>). La gestione ordinaria della Sezione NMR si avvale altresì del supporto di membri del DCMC con comprovata esperienza, autorizzati dal Comitato Scientifico.

Richieste e segnalazioni devono essere indirizzate a NMRlab-dcmc@polimi.it.

Ubicazione e modalità di accesso al Laboratorio LGS – Sezione NMR

La strumentazione del laboratorio risiede all'interno degli spazi del DCMC, come indicato nell'Allegato 1.

L'accesso al Laboratorio è consentito alle seguenti figure:

1. Personale docente e tecnico;
2. Assegnisti e dottorandi;
3. Laureandi;
4. Specializzandi, tirocinanti;
5. Eventuali collaboratori di altri dipartimenti di Ateneo e Istituti di ricerca affiliati al Dipartimento.

L'accesso al Laboratorio viene autorizzato dal RADRL a seguito del superamento del test di formazione accessibile dalla Intranet di Dipartimento alla pagina <https://www.cmic.polimi.it/intranet/>, dal menù Safety > Richiesta autorizzazione accesso Laboratori DCMC > Laboratorio NMR.

Il personale esterno al Dipartimento può accedere per:

- Analisi concordate per conto terzi, previa opportuna formazione ed autorizzazione da parte del RADRL.
- Installazione, gestione e manutenzione delle apparecchiature previo accordo con il RADRL.

Gestione delle apparecchiature

L'utilizzo degli strumenti avviene in modalità self-service previa formazione specifica ed autorizzazione del RADRL.



Le informazioni fornite durante il corso di formazione specifica sono disponibili nella Intranet di Dipartimento alla pagina <https://www.cmic.polimi.it/intranet/>, dal menù Safety > Repository sicurezza DCMC > NMR.

L'accesso all'Avance 400 avviene tramite username del gruppo di ricerca di appartenenza. La richiesta per un nuovo username di gruppo di ricerca dev'essere inoltrata al Comitato Scientifico. L'accesso al NEO 500 avviene mediante prenotazione con le modalità illustrate al momento della formazione specifica.

Le apparecchiature devono essere utilizzate rispettando sempre norme e criteri di sicurezza esposte accanto alle workstations. Gli utenti sono tenuti a preservare l'ordine e la pulizia all'interno del Laboratorio. Gli utenti devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite durante il corso di formazione specifica, recepite e sottoscritte per l'autorizzazione all'accesso al laboratorio. Ogni anomalia deve essere segnalata al RADRL.

Gli utenti sono responsabili dell'integrità o dello smarrimento dei campioni. Segnalazioni di manomissione o smarrimento di campioni devono essere inviate a NMRlab-dcmc@polimi.it, per eventuali accertamenti di responsabilità relative a comportamenti non conformi. I campioni lasciati in laboratorio vengono smaltiti alla fine di ogni mese.

Malfunzionamenti (e.g. blocco dell'autocampionatore, errori del software...) devono essere segnalati ai contatti di riferimento indicati accanto ad ogni postazione, e se persistenti riportati al Comitato di Garanzia scrivendo a NMRlab-dcmc@polimi.it.

Le attrezzature presenti nei laboratori non possono essere spostate senza l'autorizzazione del RADRL. Esigenze specifiche e richieste di modifica alla configurazione corrente degli strumenti (e.g. implementazione di esperimenti non standard e variazioni ad esperimenti esistenti in automazione, modifiche di parametri visibili in automazione, modifiche di parametri di configurazione, cambi di filtri, cambi di probe) devono essere indirizzate ai membri del Comitato Scientifico e al RADRL.

Condotte non conformi alle indicazioni di accesso ed utilizzo saranno sanzionate con un richiamo formale. Nel caso di reiterati comportamenti scorretti il RADRL imporrà periodi di interdizione al laboratorio. È fatto obbligo agli utenti di segnalare comportamenti scorretti di altre persone al RADRL.

Norme di sicurezza

Ai fini dell'applicazione degli aspetti riguardanti la sicurezza del presente regolamento, si applica quanto previsto nella normativa vigente e nei regolamenti d'ateneo.

Gestione dei dati e richiesta di analisi da esterni

I dati acquisiti sono disponibili sulla rete dipartimentale ai seguenti link:

Avance 400: \\Pc-czc24393d2\data\NMR

NEO 500: \\Pc-504Neo\data

È vietato collegare qualsiasi dispositivo di archiviazione salvo autorizzazione del Comitato Scientifico.

Lo storage delle analisi è sul server di Dipartimento, e i file sono mantenuti per un tempo di 6 mesi dalla data di acquisizione. Oltre questo periodo il Laboratorio non garantirà l'integrità dei dati.

Il tariffario del Laboratorio approvato dal Consiglio di Dipartimento è reso disponibile sul sito web del Dipartimento (<https://www.cmic.polimi.it/ricerca/laboratori-dipartimentali-e-strumentali/nmr/>). Per gli utenti interni, la



rendicontazione delle analisi avrà cadenza periodica (e.g. trimestrale) attraverso l'invio di una nota spesa al referente del gruppo di ricerca. Eventuali segnalazioni sulla rendicontazione devono esser fatte al Comitato di Garanzia entro e non oltre i 30 giorni dall'emissione della nota spesa.

Richieste di informazioni di utenti esterni e analisi per terzi, devono essere inviate via e-mail al seguente indirizzo: NMRlab-dcmc@polimi.it. Il Comitato Scientifico sarà a disposizione per discutere la fattibilità delle analisi, nuove sequenze e quant'altro.

Note Conclusive

Il Comitato di Garanzia può in qualunque momento rideterminare finalità e attività del Laboratorio in funzione delle proprie esigenze e programmazione.



ALLEGATO 1

UBICAZIONE:

via Mancinelli 7, 20131 Milano

Edificio 5, Piano terra, Laboratorio 5.0.4

